

Parajuriste en droit corporatif

Paquette & Associés Avocats inc. est un cabinet boutique qui œuvre principalement en droit commercial, des affaires et civil. Le Cabinet est situé à Kirkland dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal et jouit d'une excellente réputation parmi la clientèle d'affaire de la région. De plus, nos bureaux sont situés dans un édifice commercial avec grand stationnement gratuit, près des principaux axes routiers mais également facile d'accès en transport collectifs.

Nous recherchons un/une parajuriste en droit corporatif pour un poste à temps plein.

Principales fonctions :

- Rédiger des résolutions et des documents corporatifs
- Effectuer la constitution et l'organisation de sociétés
- Entrer les données des sociétés dans le logiciel corporatif
- Tenir à jour les livres de procès-verbaux des sociétés maintenues
- Effectuer des recherches auprès des autorités gouvernementales
- Préparer des lettres et des procédures
- Préparer divers cahiers (pièces, procédures, autorités, clôture)
- Tenir à jour les agendas des avocats
- Effectuer divers suivis auprès de la clientèle
- Mettre à jour les dossiers clients, incluant l'ouverture et la fermeture
- Répondre au téléphone et accueillir les clients en l'absence de la réceptionniste
- Toute autre tâche connexe

Habilités et qualifications requises

- Six mois d'expérience dans un environnement similaire
- Bilinguisme français/anglais, parlé et écrit
- Bon jugement, sens de l'organisation et de la débrouillardise, souci du détail
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs demandes simultanément
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du dictaphone souhaitable

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à info@paquette.legal

Notez que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue