



LAFONTAINE L'HEUREUX & ASSOCIÉS

NOTAIRES ET CONSEILLERS JURIDIQUES

Depuis plusieurs décennies, les notaires de l'Étude **Lafontaine L'Heureux & Associés** assurent un service de qualité en matière de droit de la personne, droit des affaires, droit immobilier et successoral.

ADJOINT(E) JURIDIQUE | PARAJURISTE

Joindre notre équipe signifie

Ambiance de synergie & de collaboration ■ Style de gestion humain et compréhensif ■ Stabilité d'emploi ■ Congé les vendredis après-midi toute l'année ■ Mandats variés et intéressants ■ Organisation spontanée d'activités d'équipe ■ Étude reconnue et établie dans la région comptant une belle clientèle ■ Importance du service à la clientèle et des relations à long terme au quotidien ■ Assurance collective payée par l'employeur ■

Un aperçu des journées parmi nous

Travailler en étroite collaboration avec l'un de nos notaires d'expérience afin de créer une équipe professionnelle et efficace pour répondre aux demandes de notre clientèle

- Organiser efficacement le volet administratif ; ouverture/fermeture de dossiers, suivi de l'évolution des dossiers, gestion de rendez-vous, service à la clientèle, gestion des courriels et des appels, compilation de données dans Excel.
- Supporter le/la notaire dans la réalisation d'un dossier; collecte d'informations auprès de la clientèle, rédaction de documents juridiques / actes notariés, préparation de documents juridiques.

Horaire – Lundi au jeudi de 8h à 16h30 et vendredi de 8h à 13h.

Les atouts recherchés

- Idéalement, posséder un DEC en Techniques juridiques, mais l'expérience est tout aussi importante !
- Expérience dans le domaine notarial un atout
- L'aisance avec les outils informatiques et la Suite MS Office
- Une excellente maîtrise du français écrit
- Savoir bien s'organiser, travailler avec une grande rigueur et collaborer sont une source de motivation pour la personne que l'on recherche !

CV à acheminer à mpfortin@strategies-rh.com