

Vous possédez les connaissances nécessaires? Prenez la vague avec BLG! Le bureau de **Montréal de Borden Ladner Gervais S.E.N.C.R.L., S.R.L. (BLG)**, chef de file parmi les cabinets juridiques au Canada grâce à son offre de services novatrice centrée sur le client, est à la recherche d'un·e :

## Parajuriste, Droit immobilier

---

**Nous sommes BLG, vos avocats au Canada.** Forts d'une culture alliant vigilance et curiosité, nous travaillons en collaboration à l'échelle du cabinet, animés d'un respect sans faille et d'un dévouement de tous les instants. Nos ressources remarquables et notre expérience client exceptionnelle font notre fierté.

Résolument tournés vers l'avenir, nous offrons des conseils de grande valeur et nous distinguons par notre engagement indéfectible envers l'innovation, la diversité et l'inclusion, la collectivité et le perfectionnement professionnel. Rendez-vous au [www.blg.com](http://www.blg.com) pour en savoir plus sur le cabinet.

---

### Description du poste

Vous possédez les connaissances nécessaires? Prenez la vague avec BLG! Le cabinet est à la recherche d'un parajuriste\* \*\*, Droit immobilier qui travaillera aux côtés des avocats et des parajuristes spécialisés en droit immobilier du bureau de Montréal.

Membre clé de l'équipe juridique, vous ferez en sorte d'offrir les meilleurs services qui soient aux clients tout en ayant la possibilité de parfaire vos compétences au sein d'une équipe nationale dynamique et gagnante.

### Principales attributions et exigences

Le candidat idéal devra posséder au moins 4 années d'expérience à titre de parajuriste ou de notaire, notamment dans le domaine du droit immobilier commercial. Il devra également bien connaître les procédures juridiques et techniques, de même que la législation, la réglementation et les pratiques gouvernementales applicables. En outre, le bilinguisme français/anglais à l'oral et à l'écrit est obligatoire.

La personne retenue aura une éthique du travail irréprochable et une volonté d'amélioration constante; elle saura de plus faire preuve d'initiative dans un environnement en rapide évolution.

**D'entrée de jeu**, elle devra :

- Effectuer et examiner des recherches de titres/hors titres et des contrôles diligents liés à l'immobilier, en plus de produire les rapports connexes.
- Épauler les avocats et les notaires dans le cadre d'opérations commerciales, notamment en rédigeant des réquisitions et d'autres documents et en contribuant au processus de clôture.
- Soutenir les avocats et les notaires lors d'opérations de financement (autant pour des prêteurs que des emprunteurs), par exemple en s'occupant de rédiger, de classer et d'enregistrer les actes translatifs et les documents requis.
- Aider à analyser les résultats de recherche, les rapports et les opérations.
- Fournir un soutien général à l'échelle du cabinet pour toute question relative au droit immobilier.

La personne dont la candidature sera retenue aura l'occasion d'accroître ses compétences des manières suivantes :

- En suivant des formations sur chaque nouvelle version des logiciels utilisés.
- En bénéficiant du mentorat d'avocats et de parajuristes chevronnés dans le domaine de l'immobilier.
- En faisant partie d'une équipe formidable.

Chez nous, votre passion, vos idées novatrices et votre volonté d'atteindre l'excellence pourront s'épanouir pleinement.  
Prenez la vague avec BLG!

## Candidatures

Si vous avez l'esprit d'équipe et d'excellentes compétences au chapitre de la communication et des relations interpersonnelles et que vous vous familiarisez rapidement avec les nouvelles technologies, veuillez faire parvenir, à titre confidentiel, une lettre de présentation, votre curriculum vitae et une liste de références à **Danielle Laflamme, Recrutement professionnel** à l'adresse [dlaflamme@blg.com](mailto:dlaflamme@blg.com) d'ici le **29 octobre 2021**.

Nous remercions l'ensemble des candidats et candidates qui manifestent leur intérêt à l'égard de ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui seront sélectionné-es pour une entrevue.

Quiconque travaille chez BLG se doit de remplir ses fonctions conformément aux principes fondamentaux énoncés dans la politique sur le respect en milieu de travail du cabinet et de traiter l'ensemble de ses collègues avec respect, quelles que soient leurs fonctions. BLG estime qu'un milieu de travail respectueux passe par la valorisation de la diversité et de l'inclusion.

Chez BLG, seuls les membres du cabinet entièrement vacciné-es contre la COVID-19 auront l'autorisation de se présenter à un bureau ou un événement de BLG. Par « **entièrement vacciné** », on entend le fait d'avoir obtenu le bon nombre de doses d'un vaccin approuvé par Santé Canada (soit généralement deux) et d'avoir reçu sa deuxième dose depuis plus de 14 jours. L'expression « **se présenter à un bureau de BLG** » vise également la présence à des rassemblements sociaux ou d'affaires organisés par le cabinet, sous réserve des limites quant au nombre de participants, conformément aux lignes directrices de la santé publique. En ce qui concerne les rencontres avec des clients, seules les personnes du cabinet entièrement vaccinées pourront y assister (les autres pourront y participer virtuellement), à moins d'avoir préalablement obtenu l'autorisation de BLG et du client concerné. Les membres de BLG qui ne sont pas entièrement vacciné-es et dont le cabinet exige la présence au bureau pour effectuer leurs tâches devront subir un test antigénique rapide dans les 24 heures précédant leur visite dans nos locaux et fournir la preuve qu'il s'est avéré négatif. Il leur faudra passer un nouveau test pour chaque jour de présence au bureau. Des accommodements seront prévus pour ceux et celles qui ne peuvent recevoir le vaccin pour des raisons valables d'ordre médical ou religieux.

***BLG est résolu à bâtir et à favoriser un milieu de travail à l'image de nos collectivités, où l'ensemble des membres du cabinet se sentent entendu-es, valorisé-es et inclus-es. Nous invitons toute personne qualifiée à présenter sa candidature. Toutefois, reconnaissant les barrières systémiques et structurelles qui, par le passé, ont marginalisé certains groupes et les ont empêchés d'accéder à des occasions d'emploi, nous encourageons vivement,***

***dans le cadre de notre engagement envers l'élimination des obstacles à l'emploi, les membres de ces groupes à postuler, y compris, sans s'y limiter, les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté LGBTQ+, les personnes vivant avec un handicap et les femmes. Dans tous les aspects du processus de recrutement, des accommodements seront offerts sur demande aux personnes qui ont des besoins particuliers.***

*\* Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

*\*\* Veuillez noter que les proches des employé·es et des associé·es du cabinet ne sont pas admissibles.*