

Titre du poste : Parajuriste principal.e

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Statut : Permanent

Nom de l'entité : Québecor

Lieu de travail : 612 Saint-Jacques

Pour postuler : <https://smrtr.io/b2Bh3>

**Tes principales responsabilités :**

- Collaborer à la mise à jour des circulaires de sollicitation de procurations, des notices annuelles ainsi que des rapports sur formulaire 20-F ;
- Assurer la coordination des assemblées annuelles des sociétés dont les titres sont cotés à la bourse ;
- Assister la secrétaire de l'entreprise dans la préparation des réunions des conseils de Québecor et de Groupe TVA ainsi que leurs comités ;
- Assurer le dépôt de documents et la saisie de données auprès des autorités de réglementation en valeurs mobilières et des bourses via TMX Linx, SEDAR et SEDI ;
- Administrer les régimes de rémunération à base de titres de participation (régime d'options, régime d'UAD) pour les dirigeants ainsi que celui des administrateurs ;
- Assister les avocats dans la préparation de documentation liée aux placements de valeurs mobilières et à l'information continue ;
- Préparer la documentation requise pour tous dossiers liés au capital-actions des sociétés publiques (ex. rachat d'actions, division d'actions, etc.).

**Ta valeur ajoutée dans l'équipe :**

- Titulaire d'un DEC en techniques juridiques ou expérience équivalente ;
- Minimum de 7 années d'expérience pertinente ;
- Connaissance de la Loi sur les valeurs mobilières (Québec) et de sa réglementation afférente ;
- Connaissance de la Loi canadienne sur les sociétés par actions et, de la Loi sur les sociétés par actions (Québec) ;
- Très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, etc.) ;
- Très bon niveau de bilinguisme à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtrise des logiciels et sites de dépôt ou de saisie de données TMX Linx, SEDAR, SEDI. Diligent ;
- Excellente habileté de communication écrite, esprit de synthèse ;
- Excellent jugement, sens des priorités et capacité de travailler en équipe sous pression étant donné les délais serrés ;
- Connaissance de la plateforme Shareworks un atout.

**Nous t'offrons de :**

- Profiter d'une gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite collectif, rabais d'entreprise, etc.), selon le poste ;
- Travailler en mode hybride, partagé entre le confort de ta maison et le bureau, selon les besoins opérationnels ;
- Participer à des projets d'envergure et relever des défis dans un contexte d'effervescence et de changements constants nous permettant de nous dépasser pour atteindre de nouveaux sommets ;
- Réussir en misant sur les forces et les talents de chaque personne dans nos équipes ;
- Travailler fort pour le succès de l'entreprise, mais aussi pour le simple plaisir de réussir et de s'accomplir !