

## **Parajuriste en droit fiscal – Bureau de Montréal**

**Numéro d'affichage de poste : 2021-FISCAL-02**

**Domaines de pratique:** Litige fiscal

La personne recherchée aura préférablement plus de trois (3) années d'expérience et sera appelée à assister plusieurs avocats dans le domaine de la fiscalité avec un accent plus important au niveau du litige fiscal et du droit fiscal administratif. Il ou elle pourra à l'occasion, intervenir en soutien au niveau de la planification fiscale selon les besoins de certains dossiers.

Il ou elle assiste les avocats en fiscalité dans la préparation des documents juridiques ainsi que dans la tenue et le suivi des dossiers notamment au niveau de la vérification, des oppositions, des divulgations volontaires et des appels de cotisations.

### **Responsabilités :**

- Effectuer l'ouverture, le suivi et la fermeture des dossiers de nature fiscale;
- S'assurer de tenir l'agenda fiscal des différents avocats, notamment au niveau des délais de productions et de dépôt des actes en matière de contentieux fiscal et administratif;
- Transcrire, à partir de textes manuscrits, sténographiés ou dictés, des documents fiscaux, des représentations en vérification, en opposition, en divulgation volontaire et procédures judiciaires fiscales ou d'autres textes destinés aux autorités fiscales;
- Compléter les représentations, avis d'opposition et procédures judiciaires fiscales et finalise les différents documents qui y sont liés ainsi que les correspondances, tout en s'assurant de respecter les délais accordés par les lois et par les avocats;
- Préparer les pièces au soutien des représentations auprès des autorités fiscales et les cahiers d'autorité pour les procès ou les requêtes à venir, en s'assurant de la présentation et de l'assemblage des documents juridiques qui en font partie;
- Procurer aux avocats qu'il assiste, des informations relatives aux dossiers et voir à l'expédition des documents aux autorités fiscales, des procédures et de la documentation ainsi qu'à leur dépôt dans les délais prévus par des lois ou convenus avec les autorités fiscales

### **La personne recherchée :**

- Avoir un très bon sens de l'organisation et des priorités;
- Souci du détail;
- Possède de l'autonomie et de l'initiative;
- Désire apprendre et d'améliorer ses connaissances.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique;
- Connaissance approfondie de l'environnement Windows;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel et PowerPoint);
- Maîtrise parlée et écrite des langues française et anglaise
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Habilité dans la planification et la gestion de divers dossiers;
- Savoir gérer des échéances rapprochées;
- Sens des responsabilités, rapidité d'exécution et initiative;
- Sens des communications et du service à la clientèle, organisation & autonomie;
- Polyvalence, flexibilité, esprit d'équipe et capacité de travailler sous pression;
- Disponibilité pour travailler en heures supplémentaires lorsque nécessaire;

**Milieu de travail :**

- Taille de bureau à échelle humaine et souci du bien-être des employés;
- Environnement flexible et collaboratif;
- Niveau de qualité professionnel supérieur;
- Rémunération compétitive, régime d'assurances collectives et régime de retraite.

Si vous possédez les qualifications nécessaires et désirez relever le défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec l'identification du poste à l'attention de Sarah-Mélanie Lambert à l'adresse courriel suivante : [rhmorency@morencyavocats.com](mailto:rhmorency@morencyavocats.com)

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.*

**MORENCY**, c'est une équipe d'avocats et de notaires entièrement dédiée aux intérêts de ses clients. Réputé pour la qualité de ses interventions, son dynamisme, son accessibilité et sa célérité, notre cabinet offre une expertise qui couvre les principaux domaines du droit. Multidisciplinarité, collaboration, compétence et dévouement, tels sont les piliers sur lesquels **MORENCY** s'est forgé une réputation enviable dans tous les secteurs du droit depuis près de 50 ans.