

PARAJURISTE EN DROIT CORPORATIF

À propos de nous KRB Avocats est le cabinet d'avocats qui connaît la croissance la plus rapide au Canada, et l'une des entreprises dont la croissance est la plus rapide au niveau national, tous secteurs confondus, en 2021 (Globe & Mail, Canadian Business). Avec des avocats à Montréal, Ottawa, Québec et en Colombie-Britannique, KRB se spécialise dans toutes les branches du droit des affaires, notamment en fusions et acquisitions, financement, droit immobilier et le litige. Notre culture est énergique, pointue et rapide. L'excellence de caractère et d'exécution est la pierre angulaire du cabinet. Pour en savoir plus, veuillez contacter careers@krblaw.ca.

Rôle

Nous sommes à la recherche d'un(e) parajuriste à temps plein pour se joindre au groupe de droit des sociétés et des fusions et acquisitions de notre bureau de Montréal. Relevant de l'associé en charge du groupe des services corporatifs, vous serez principalement responsable de traiter les divers aspects corporatifs et transactionnels des opérations commerciales de nos clients. Vous travaillerez également en étroite collaboration avec nos avocats et interagirez régulièrement avec les clients du cabinet.

Responsabilités Principales

- Préparer la documentation relative aux constitutions en société, aux organisations, aux modifications, aux dissolutions, aux prorogations, au capital-actions, aux enregistrements extraprovinciaux, aux roulements, aux gels successoraux et aux autres transactions d'entreprise, y compris la diligence raisonnable liée aux fusions et aux acquisitions
- Effectuer une diligence raisonnable sur les livres de procès-verbaux et procéder aux régularisations requises
- Participer à la surveillance des bonnes pratiques de gouvernance d'entreprise
- Rédiger les résolutions annuelles de l'entreprise et tenir les registres de l'entreprise, y compris les déclarations fédérales, provinciales et non provinciales
- Gérer les dossiers physiques et virtuels et suivre leur évolution
- Participer à divers projets Qualifications
- DEC en techniques juridiques ou diplôme équivalent
- Au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente en droit corporatif
- Excellentes compétences orales et écrites en français et en anglais
- Capacité démontrée à communiquer de façon professionnelle avec les clients, les avocats et les membres de l'équipe
- Aptitude à effectuer plusieurs tâches à la fois et à travailler efficacement dans un environnement d'équipe
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et d'organisation

- Meticuleux et soucieux du détail
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (en particulier Outlook, Word et Excel)
- Une expérience de CorpLink n'est pas nécessaire, mais constitue un atout

Nos employés bénéficient d'un horaire et de conditions de travail flexibles (télétravail, horaire flexible, journées personnelles offertes en complément aux vacances annuelles) permettant de concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un accès à un régime complet d'avantages sociaux en soins de santé, un programme d'aide aux employés et service de télémédecine. Nous veillons à la diversité, l'équité, et l'inclusion, et valorisons les compétences et les expériences uniques que chacun apporte à KRB. Nous nous engageons à offrir un environnement inclusif et accessible pour tous.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV en toute confidentialité à careers@KRBlaw.ca. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seuls les candidats en cours d'examen seront contactés. Pour en savoir plus sur KRB, veuillez consulter notre site Web au www.krblaw.ca.

About Us

KRB Lawyers is the fastest-growing law firm in Canada, and one of the fastest growing companies nationally

across all sectors in 2021 (Globe & Mail, McLean's). With attorneys in Montreal, Ottawa, Quebec City and BC,

KRB specializes in all areas of business law, including M&A, Finance, Real Estate and Litigation. Our culture is

energetic, sharp, and fast-paced. Excellence of character and execution are the cornerstone of the firm. To find

out more, please contact careers@krblaw.ca.

Role

We are looking for a Paralegal to join the M&A and Corporate law practice of our Montréal office. Reporting to

the partner in charge of the Corporate Services Group, you will be primarily responsible for handling the various

corporate and transactional aspects of our clients' business dealings. You will also be working closely with our

lawyers and interacting with the firm's clients on a regular basis.

Primary Responsibilities

- Prepare documentation relating to incorporations, organizations, amendments, dissolutions, continuances, share capital, extraprovincial registrations, rollovers, reorganizations, and other corporate transactions, including due diligence related to mergers and acquisitions
- Conduct due diligence on minutes books and make the required regularizations
- Participate in monitoring good corporate governance practices
- Draft annual corporate resolutions and maintain the company's corporate records, including federal, provincial, and non-provincial returns
- Manage physical and virtual files and monitor their progress
- Participate in various projects

Qualifications

- DCS in paralegal technology or equivalent diploma
- At least five (5) years of relevant experience in corporate law
- Excellent oral and writing skills in French and English
- Demonstrated ability to communicate in a professional manner with clients, lawyers and team members
- Aptitude for multi-tasking and ability to work effectively in a team environment

- Excellent time-management and organizational skills
- Meticulous and detail-oriented
- Proficient in Microsoft Office Suite (particularly Outlook, Word and Excel)
- Experience with CorpLink not required, but an asset

To apply, please email your resumé in complete confidence at careers@KRBlaw.ca. We thank all applicants for their interest. Only candidates under consideration will be contacted.

KRB is an equal opportunity employer and is committed to providing a diverse and inclusive work environment.

To learn more about KRB, please visit www.krblaw.ca