

PARAJURISTE EN IMMIGRATION D'AFFAIRES

Qui est BCF Avocats d'affaires?

Avec plus de 500 employés et 300 professionnels, BCF Avocats d'affaires s'illustre comme le cabinet tout désigné pour les chefs d'entreprise, les entrepreneurs, les entreprises en croissance et les sociétés internationales ayant choisi le Québec et le Canada comme tremplins à leur succès et à leur croissance.

Notre esprit entrepreneurial nous distingue de la concurrence et fait de nous le seul cabinet d'avocats à avoir reçu le prix des sociétés les mieux gérées au Canada pour une douzième année consécutive. BCF comprend les besoins de ses clients et constitue le partenaire d'affaires idéal pour tout type d'organisation innovante: des startups les plus ambitieuses, aux entreprises publiques et privées bien établies, les banquiers d'investissement, les sociétés de capital de risque et de capital-investissement. Notre équipe sait réunir les bonnes ressources pour transformer les rêves de nos clients en entreprises viables et novatrices tout en fournissant des solutions pragmatiques et avant-gardistes.

Ce que nous vous offrons

BCF est à la recherche d'une personne pour son bureau de Montréal qui aime travailler dans un environnement professionnel avec de bonnes conditions de travail. Le poste permet beaucoup d'autonomie et demande un bon esprit d'équipe. Elle est polyvalente, positive, possède de belles qualités d'organisation et d'intensité dans son travail ainsi qu'un très bon sens du service à la clientèle.

Description des tâches

- Sous la supervision de l'avocat responsable, rédiger et produire les documents officiels et formulaires à être soumis aux autorités gouvernementales pour les demandes de permis de travail, de visas, de citoyenneté ou autres documents d'immigration;
- Assister dans la gestion de tous les processus liés à l'obtention et au renouvellement des documents d'immigration;
- Communiquer directement avec les clients pour la quête de documents et d'information;
- Maintenir ses connaissances juridiques et procédurales à jour.

Habilités

- Minimum de trois ans d'expérience dans la préparation de demandes de permis de travail, et ce, à titre de parajuriste en droit de l'immigration;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit;
- Aisance dans la rédaction des deux langues;
- Excellent service à la clientèle;
- Autonomie;
- Excellente capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Sens des responsabilités et de l'organisation; et
- Bon jugement.

