

PARAJURISTE – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

ENGLISH FOLLOWS

Poste :

- Permanent
- Temps plein / 35 heures par semaine
- Disponibilité : aussitôt que possible
- Faire parvenir votre CV à : info@anglehart.et-al.ca

Anglehart et al.:

Anglehart et al. est un cabinet en propriété intellectuelle de type « Boutique » située au centre-ville de Montréal. Anglehart et al. est au service des clients de cette région depuis plus de 10 ans. Anglehart et al. offre à ses clients un service personnalisé, créatif et stratégique dans la protection de leur propriété intellectuelle. Nos professionnels ont une approche sérieuse et passionnée sur tout ce qui touche les domaines de la technologie.

Anglehart et al. est reconnue pour son atmosphère calme et pour sa flexibilité quant au heures de travail.

Anglehart et al. offre un salaire compétitif et des avantages sociaux.

VOTRE RÔLE

En tant que parajuriste, vous apporterez une précieuse aide à une équipe de professionnels chevronnés du domaine de la propriété intellectuelle. Parmi vos responsabilités, vos tâches incluront notamment :

- Communiquer avec divers intervenants (clients, OPIC et autres) et assurer le suivi des dossiers;
- Effectuer la préparation, vérification, suivi et dépôt des demandes d'enregistrement de brevets et marques de commerce auprès des différentes instances;
- Préparer les divers documents nécessaires à la poursuite des demandes.
- Ouvrir les dossiers, digitaliser, indexer et organiser les documents reçus et transmis dans les dossiers avec notre base de données;
- Effectuer un suivi rigoureux des échéances; et assurer le bon suivi de celles-ci.

PRÉREQUIS

- Diplôme, certificat en techniques juridiques ou toute autre expérience similaire seront considérés comme un atout;
- Rigueur, minutie et autonomie.
- Bilingue (français, anglais), parlé et écrit;
- Esprit d'équipe et excellentes compétences interpersonnelles;
- Bon sens de l'organisation, de gestion des priorités et des échéanciers;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Expérience minimum d'environ 2 ans pour les tâches en propriété intellectuelle;

* Veuillez noter que seules les candidatures rencontrant le profil du poste seront contactées et que les entrevues se feront virtuellement.

PARALEGAL – INTELLECTUAL PROPERTY

- Permanent
- Full time / 35 hours by week
- Availability: As soon as possible
- Please forward your resume at: info@anglehart.et-al.ca

Anglehart et al.:

Anglehart et al. is an intellectual property boutique firm, located in downtown Montreal. Anglehart et al. has been servicing clients in the Montreal area for over 10 years.

Anglehart et al. offers its clients a personalized, creative and strategized approach in protecting their intellectual property.

The atmosphere at Anglehart et al. is relaxed, flexible when it comes to work hours.

Anglehart et al. offers a competitive salary and benefits.

YOUR ROLE

As a paralegal, you will provide valuable assistance to a team of experienced professionals in the field of intellectual property. Among your responsibilities, your duties will include the following:

- Communicate with various stakeholders (clients, CIPO and others) and follow up on files;
- Prepare, verify and follow-up patent applications with the Canadian Intellectual Property Office (CIPO) and others authorities;
- Prepare all documents needed to pursue the applications;
- Open files, digitalize, index and organize documents received and transmitted in patent files in our database;
- Rigorously follow up on deadlines; and make sure that they are respected;

PREREQUISITES

- Diploma, certificate in paralegal technology or any other similar experience will be considered as an asset;
- Attention to detail, meticulousness and autonomy.
- Fully bilingual (French, English), spoken and written;
- Team spirit and excellent interpersonal skills;
- Organizational skills and good priority management;
- Good knowledge of Microsoft Office suite;
- Minimum experience of about 2 years with intellectual property skills;

* Please note only candidates meeting the job requirements will be contacted and that interviews will be conducted virtually. We thank you for your collaboration.